


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión articulación SDS- SDIS, revisión construcción canasta población HC. Estrategia Mas Bienestar en Calle

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Administración del Aseguramiento	Aseguramiento en Salud

Objetivo	Fecha: 18 marzo de 2026		
Revisar avances en línea de trabajo barreras de acceso -canasta atención diferencial- en el marco del sistema sociosanitario entre SDIS y SDS dirigidas a la atención de ciudadanos habitantes de calle.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación (X)	Acompañamiento ()
		Otro () _____	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
		Mixta ()	
	Lugar: Oficina subdirección provisión de servicios		
	Hora Inicio: 08:00 am Hora Fin: 09:00 am		
	Notas por: Sandra D. Beltrán B.		
	Próxima Reunión: 09/04/2026		
	Quien cita: Luis Fernando Marrugo DAEPDSS		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *


El miércoles 18 de marzo se llevó a cabo, en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud, específicamente en la Subdirección de Provisión de Servicios de Salud, una reunión de seguimiento técnico orientada a articular acciones y revisar los avances en el marco del componente sociosanitario dirigido a la población en condición de habitabilidad en calle en el Distrito Capital. El espacio tuvo como propósito contextualizar al Profesional del área de Planeación de la SDS, para ello el Profesional Luis Fernando Marrugo del DAEPDSS socializo los siguientes puntos

- La construcción de canasta para la población HC con enfoque diferencial territorial que incluya a todos los sectores, de manera prioritaria a Salud y Social
- Contar con una línea base de las atenciones a la población HC (base de datos RIPSS)
- Establecer los limitaciones y alcances desde el sector Salud.

Realiza aporte el Profesional Hernán Danilo Quintana de Planeación SDS, informando que la Resolución 3374/2000 (RIPS) estuvo vigente hasta el 2024, esto para la obtención de la mayor cantidad de información posible solicitada por el Profesional Félix Nates SDIS.

El Profesional Félix Nate acota sobre la necesidad de contar con una estrategia desde la SDIS para la marcación de la población HC, el contar con cruces de información compartida, así como la respectiva identificación por parte de las EAPB de la población HC, las personas que se encuentran registradas en el censo mas los que probablemente puedan estar en riesgo de habitar calle.

La Profesional Sandra Beltrán de Aseguramiento, interviene en cuanto al censo que llega al área de Bases de datos SDS, es información allegada por la referente de salud de la SDIS y este censo es el que a su vez las EAPB solicitan para actualizar todas las poblaciones especiales que tengan a cargo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

En cuanto a los jóvenes HC de 18 años en adelante que participan en IDIPRON , ellos están incluidos en el mismo censo, no se cuenta con el registro de quienes pertenecen o no a este Instituto. Refiere el Profesional Félix el solicitar la base de datos a las EAPB de HC y cruzarlas con el censo. Aclara el Profesional Hernán Danilo que de acuerdo a la Resolución 2278/2023 el Min Salud debe enviar informacion mensual de los RIPSS, pero a la fecha no se cuenta con información 2025, la SDS se cuenta con información de los RIPS hasta el año 2024.

En este sentido la SDIS requiere los RIPS completos, con toda la información, aclara el Profesional de Planeación que en esta información no se manejan costos solo valores numéricos. En cuanto al tiempo que se requiere por parte de la SDS para procesar la informacion seria de 1 semana, y su envío se realizara en un solo archivo con información de: Consultas, hospitalización, urgencias y procedimientos; no incluye entrega medicamentos. Se resalta que para estos tramites deben estar amparados bajo la ley de confidencialidad, para tal fin se menciona que existe Acuerdo de Confidencialidad, incluido dentro del convenio entre SDS – SDIS.



Acuerdos establecidos:

1. Para la entrega de la información, se define que la SDIS crea el FTP y SDS define a quien o quienes dar permisos.
2. De la mesa técnica realizada en el espacio de Balcanes -11/03/2026- se acordó incluir a los jóvenes de IDIPRON en la estrategia HC
3. Información sobre beneficios que recibe la población HC desde el sector Salud (afiliación al régimen subsidiado como población especial, lo cual no genera cobros en las atenciones en la prestación de los servicios de salud ya sea red pública o privada)
4. Dentro de la información incluye atenciones desde Salud Pública y PIC (por Gestión de la Información GESI)
5. Una vez se cuente con el producto elaborado por SDIS, realizar la socialización del mismo a nivel intersectorial (pendiente fijar fecha)
6. Desde Aseguramiento envío de información sobre listado censal HC del periodo 2019 a 2024) incluyendo el ultimo listado censal corte febrero 2026
7. Para el 09/04/2026 reunión virtual avances de los compromisos establecidos en la mesa
8. La reunión del 20/03/2026 se cancela por mutuo acuerdo de los asistentes, dados los avances generados en la presente reunión.

Siendo las 9:00 am se da por finalizada la mesa técnica.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de base de datos desde el 2018 hasta el 2025 y el ultimo listado censal a corte 28/02/2026	Sandra Beltrán Dirección de Aseguramiento en Salud-SDS	18/03/2026
Realizar cruces y procesamiento de información con ultimo listado censal usuarios HC	Hernán Quintana Subdirección Planeación y gestión sectorial SDS	09/04/2026
La reunión del 20/03/2026 se cancela por mutuo acuerdo de los asistentes, dados	Fabio Boada SDIS	19/03/2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

los avances generados en la presente reunión.		
Programación reunión virtual avances de los compromisos establecidos en la mesa	Luis Fernando Marrugo Ll. DAEPDSS-SDS	09/04/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Se anexa listado de asistencia				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>				
	Código:	SDS-DFO-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: MEPA DE TRABAJO LINEA TRABAJO CANASTA SEGURO Fecha: 18-03-2026

Hora Inicio: 8:00 Hora Fin: 9:00 AM Lugar: Sala Reuniones DPS-SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Fco. Romo	DAEPD-SDS	Prof. Esp	9008	lromos@saludcapital.gov.co	(Firma)
2	Edio A. Borda M	SDS-Adultez	Contratista	305962587	fborda@sdss.gov.co	(Firma)
3	Jorge E. Mayn	DPS	Prof. Esp	314284009	jmayn@sdss.gov.co	(Firma)
4	Hernán Danilo Quintana	DPS	Prof. Esp	9317	hdquintana@saludcapital.gov.co	(Firma)
5	Felix P. Vates	DD-SDS	Contratista	310020075	fvates@sdss.gov.co	(Firma)
6	Sandra D. Beltrán B	SAP/SDS	Prof. Esp	3172132017	sdbeltran@saludcapital.gov.co	(Firma)
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co